

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - Центра развития ребенка детского сада № 6г. Зеленоградска на 2019 – 2022годы



от работодателя
 Заведующий МАДОУ ЦРР – д.с № 6
Качасова Р.И.
 (Ф.И.О.)

от работников:
 Представитель от имени
 работников трудового коллектива
 МАДОУ ЦРР – д/с №6
Белозёрова В.А.
 13.08.2019₂ (Ф.И.О.)

Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждение Центра развития ребенка - детского сада №6 г. Зеленоградска (далее по тексту Организация) в лице представителя от имени работников трудового коллектива Белозёровой Валентины Алексеевны (далее Работники) и работодателем в лице заведующего МАДОУ ЦРР – д\с № 6 Качасовой Раисы Ивановны (далее – Работодатель)

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Министерство социальной политики
 Калининградской области
 ул. Геологическая, 1
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 Регистрационный № 02439/16,
08.92000.92400.06210
«15» августа 2019г.
И.И. Матвиенко
 (Ф.И.О.)

2.2. При приеме на работу работника работодатель заключает с ним в письменной форме в двух экземплярах трудовой договор, один экземпляр которого передается работнику (ст. 67 ТК РФ). Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. (ст. 68.ТК РФ)

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Должностная инструкция,
- Коллективный договор,
- Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности,
- Иные локальные акты.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок в соответствии с требованиями ст. 70 ТК РФ. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей и помощников воспитателей. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе (дополнительно к установленным действующим законодательством), пользуются педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, а также звание «Заслуженный учитель», звание «Ветеран труда» и т.д.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель Организации в лице заведующего или уполномоченных им должностных лиц имеет право:

3.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;

3.1.2. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

3.1.3. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Организации;

3.1.4. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке;

3.1.5. принимать локальные нормативные акты и индивидуальные акты Организации в порядке, установленном Уставом Организации.

3.2. Работодатель Организации обязан:

3.2.1. соблюдать условия трудового договора, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и права работников;

3.2.2. предоставлять работникам работу в соответствии с трудовым договором;

3.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.2.4. контролировать соблюдение работниками Организации обязанностей, возложенных на них Уставом Организации, настоящими Правилами, должностными инструкциями, вести учет рабочего времени;

3.2.5. своевременно и в полном размере оплачивать труд работников;

3.2.6. организовать нормальные условия труда работников Организации в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым из них определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования, здоровые и безопасные условия труда;

3.2.7. обеспечивать работников документацией, оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.8. осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы Организации ;

3.2.9. своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;

3.2.10. совершенствовать учебно-воспитательный процесс. Создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников Организации;

3.2.11. обеспечивать систематическое повышение работниками Организации теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников;

3.2.12. принимать меры к своевременному обеспечению Организации необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

3.2.13. создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной безопасности;

3.2.14. создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении Организацией, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им о принятых мерах.

3.3. Работодатель по предложению представителя трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.4. Работодатель обязан информировать трудовой коллектив (представителя трудового коллектива):

- О перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- Об изменении структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- О бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Представителя от имени работников трудового коллектива Организации

4.1. Представитель осуществляет свои функции в лице Белозёровой Валентины Алексеевны

4.2. Представитель представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.3. Представитель обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Представитель проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия Представителя .

4.6. Работодатель безвозмездно предоставляет Представителю от имени работников трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя (повара, работают по графику).

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели 40 часов, для воспитателей устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов, для музыкального работника – 24 часа, для педагога – психолога – 36 часов, для инструктора по физкультуре – 30 часов.

5.3. Воспитатели общеразвивающих групп работают по графику.

Режим рабочего времени для обслуживающего персонала устанавливается с 8.00 час. до 13.30 час. и с 15.00 час. до 17.30 час. с предоставлением перерыва для отдыха и приема пищи с 13час.30 мин. до 15.00 час.

5.4. Режим работы заведующего, главного бухгалтера устанавливается с 9.00 час. до 18.00 час. с предоставлением перерыва для отдыха и приема пищи с 13.00 час. до 14.00 час.

5.5. Режим работы завхоза устанавливается с 8.00 час. до 17.00 час. с предоставлением перерыва для отдыха и приема пищи с 12.00 час. до 13.00 час.

5.6. Для следующих категорий работников: заведующий, главный бухгалтер, завхоз устанавливается ненормированный рабочий день, в соответствии с которым, работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.7. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Организации в целом или ее отдельных структурных подразделений. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

5.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем, с учетом мнения представителя трудового коллектива, не позднее, чем за две недели до нового года.

5.9. Работникам дошкольного образовательного учреждения предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска и дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с требованиями статьи 173 Трудового кодекса РФ.

5.10. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, имеющего ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет, по их заявлению предоставляется, в удобное для них время, дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дня (ст. 263 ТК РФ). Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению (ст. 262 ТК РФ).

5.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику дошкольного образовательного учреждения по его письменному заявлению предоставляются отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями ст. 128 Трудового кодекса РФ.

5.12. Работникам дошкольного образовательного учреждения, совмещающим работу и обучение без отрыва от работы и получающих профессиональное образование того же уровня вторично, предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 30 дней в течение календарного года.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата работников учреждения осуществляется на основе Положения о системе оплаты стимулирования труда работников МАДОУ ЦРР - д/с № 6 разработанного в соответствии с Законами « Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г № 131 – ФЗ.

Оплата труда работников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии работников бюджетных организаций, штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

6.3. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца путем зачисления денежных средств во вклады на сберегательные книжки или на пластиковые карты. Сроки выплаты заработной платы 15 и 30 числа каждого месяца

6.4. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда предусмотренной Положением об оплате труда и включает в себя:

- выплаты компенсирующего характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и стимулирующие выплаты за качество работы

6.5. Изменение оплаты труда (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы
- при получении образования или восстановления документа об образовании – со дня представления соответствующего документа ;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

6.6. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

6.7. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующим не позднее 20 сентября текущего года

6.8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством (при наличии средств – могут быть установлены коэффициенты, доплаты до уровня 0,5 ставки и т.д.).

6.9. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, но не менее 20% должностного оклада.

6.10. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством. В Организации к работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных, относятся: повара, помощники воспитателей (в соответствии с требованиями приказа Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579, которым утверждено положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР).

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний техники безопасности.

7.2. Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и техники безопасности совместно с Представителем трудового коллектива.

7.4. За счет бюджетных источников работодатель обеспечивает проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (ст. 211 ТК РФ) работникам дошкольного образовательного учреждения, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.).

7.5. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

7.5.1 соблюдать требования охраны труда;

7.5.2 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.5.3 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.5.4 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.5.5 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения не реже 1 раз в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым дошкольному образовательному учреждению специальностям, обеспечивая при получении второго высшего образования предоставления учебного отпуска в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки) за счет экономии фонда заработной платы.

8.3. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри дошкольного образовательного учреждения.

9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

9.1. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- Почетная грамота дошкольного образовательного учреждения,

- Звание «Ветеран труда»,
- Звание «Заслуженный учитель»
- Другие формы и методы поощрения.

9.2. Обеспечение работников и детей работников санитарно-курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования.

9.3. Обеспечение детей работников дошкольного образовательного учреждения путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования.

10. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон. Представители сторон, получившие уведомление в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения уведомления.

10.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

10.3. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.4. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6. Структура коллективного договора определена статьей 41 Трудового кодекса РФ.

10.7. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

10.8. Стороны имеют право продлевать (ст.43 ТК РФ) срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

