Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6 г. Зеленоградска

Согласовано УТВЕРЖДЕНО  
педагогическим советом Приказом заведующего МАДОУ ЦРР – д\с № 6  
Протокол № 3 от 22.01.2021 № 19а

от «22» января 2021 г.

**Положение**

**о мониторинге** **(Педагогической диагностике)**

**в МАДОУ** **ЦРР -д\с № 6**

**1. Общие положения**.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
* региональными и муниципальными нормативными актами;
* Уставом и локальными актами МАДОУ ЦРР – д\с № 6 (далее по тексту - Организация).
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" № 1155 от 17 ноября 2013 года,
* Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №6 г. Зеленоградска и регламентирует осуществление мониторинга.

**2. Цель, задачи, методы, результаты и периодичность мониторинга**

2.1 Цель мониторинга - изучение достижений детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников интегративных качеств, которые они должны приобрести в результате ее освоения к 7 годам.

2.2 ***Задачи мониторинга:***

* выявить индивидуальные особенности каждого ребенка и наметить индивидуальный маршрут образовательной работы;
* определить степень освоения ребенком образовательной программы организации;
* оценить влияние образовательного процесса, организуемого в Организации на развитие ребенка.

2.3 Методы: мониторингосуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями всех возрастных групп

2.4 Мониторинг осуществляется 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить наличный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

2.5Результаты мониторингапозволяют провести оценку индивидуального развития каждого ребенка, решить следующие задачи:

* индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его траектории);
* оптимизация работы с детьми

2.6Направления и показатели мониторинга

2.6.1. В условиях Организации мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

* Физическое развитие,
* Социально – коммуникативное развитие,
* Познавательное развитие,
* Речевое развитие,
* Художественно – эстетическое развитие

2.7 Критерии:

А – показатель проявляется ярко,

В – показатель проявляется не стабильно, требуется поддержка,

С – показатель выражен слабо, требуется помощь.

**3. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинг**

3.1. Мониторинг проводится воспитателями, инструктором по физкультуре, музыкальным руководителем.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

* применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
* подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
* запрос информации у сотрудников и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
* оказание или организация методической помощи сотрудникам в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

**4. Права должностного лица, осуществляющего мониторинг**

4.1 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, имеет право:

избирать технологию и методику обследования воспитанников;

* рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников;
* по согласованию с заведующим переносит сроки обследования воспитанников;
* по согласованию с заведующим использовать результаты мониторинга для освещения деятельности Организации в средствах массовой информации.

**5. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг**

5.1Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, несет ответственность за:

* тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
* качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
* ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
* соблюдение конфиденциальности;
* срыв срока проведения диагностических мероприятий;
* качество проведения обследования воспитанников;
* доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
* оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

**6. Документация**

6.1Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, готовит:

* сообщение для выступления на педагогическом совете,
* справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения мониторинга, которую представляет заведующему.

6.2 Должностное лицо, осуществляющее мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.

6.3Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия новой редакции.