Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 6 г. Зеленоградска

ПРИНЯТО: УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете Приказом заведующего МАДОУ ЦРР – д\с № 6  
Протокол № 3 от 22.01.2021 № 19а

от «12» января 2021 г.

**Положение  
о порядке проведения самообследования МАДОУ ЦРР – д\с № 6**

**1. Общие положения** 1.1. Настоящее **Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ ЦРР – д\с № 6** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом МАДОУ ЦРР – д\с № 6 1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ ЦРР – д\с № 6 устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и прядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.  
1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании МАДОУ ЦРР – д\с № 6, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.  
1.4. Результаты самообследования МАДОУ ЦРР – д\с № 6 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.  
1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

**2. Цели проведения самообследования** 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ ЦРР – д\с № 6.  
2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.  
2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

* **3. Планирование и подготовка работ по самообследованию** 3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.  
  3.2.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения; - организация и проведение самообследования; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета отделом дошкольного образования Департамента управления образования. 3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).  
  3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.  
  3.5. В состав рабочей группы включаются: - представители администрации дошкольного образовательного учреждения; - представители Педагогического совета ДОУ, имеющие высшую или первую квалификационную категорию; - представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением; - представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
* назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МАДОУ ЦРР – д\с № 6 включается:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ДОУ;

* анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Организация и проведение самообследования** 4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.  
4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

* дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
* дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
* представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);
* предоставляется информация о документации МАДОУ ЦРР – д\с № 6  
  - номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;  
  - основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения;  
  - личные дела воспитанников детского сада, книги движения;  
  - программа развития дошкольного образовательного учреждения;  
  - образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;  
  - учебный план дошкольного образовательного учреждения, разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном плане в ДОУ;  
  - годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;  
  - рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям [Положения о рабочей программе педагога ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2191);  
  - журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;  
  - расписание занятий и режим дня;  
  - ежегодный публичный доклад заведующего детским садом;  
  - акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;  
  - документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;  
  - договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
* Предоставление информации о документации МАДОУ ЦРР – д\с № 6, касающейся трудовых отношений:  
  - личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;  
  - приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;  
  - трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;  
  - должностные инструкции работников детского сада, соответствие Профстандартам;  
  - Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения;  
  - Режим работы детского сада;  
  - Штатное расписание;  
  - Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.  
  - Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.  
  - Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления МАДОУ ЦРР – д\с № 6:

* дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
* дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении).
* дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
* даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в дошкольном образовательном учреждении, проводящейся согласно [Положению о социально-психологической службе ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2215);
* дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога);
* дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДОУ, родительских собраний);
* дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

* анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт ДОУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);
* анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в ДОУ;
* проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения;
* проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

* учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
* анализ нагрузки воспитанников;
* анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
* сведения о наполняемости групп;
* организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
* иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

* профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения;
* количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
* количество педагогов с высшей, первой квалификационное категорией и без категории;
* количество педагогов, имеющих звания;
* укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами;
* система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому [Положению об аттестации педагогических работников ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2195), по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному [Положению о повышении квалификации работников ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2197) и ее результативность;
* возрастной состав педагогических работников.

4.7. При провендении оценки качества учебно – методического обеспечения анализируется и оценивается: - система и формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения; - содержание экспериментальной и инновационной деятельности; - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных; - результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно – информационного обеспечения анализируется и оценивается:

* обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
* общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
* наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
* оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально – технической базы анализируется и оценивается:

* состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
* соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
* состояние территории детского сада (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ ЦРР – д\с № 6, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

* медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
* наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
* регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
* анализ заболеваемости воспитанников;
* сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
* сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
* соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада;
* анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

* работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи;
* договоры с поставщиками продуктов;
* качество питания и соблюдение питьевого режима;
* наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

* наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* план работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
* информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

**5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.  
5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.  
5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.  
5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДОУ самообследования.  
5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.  
5.6. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.  
5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**6. Ответственность**

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.  
6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР – д\с № 6, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.  
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.  
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.