Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад № 6 г. Зеленоградска

Утверждаю

заведующий МАДОУ ЦРР – д\с № 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Качасова Приказ № 13 от 11.01.2023г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МАДОУ ЦРР – д\с № 6 НА 2023 г.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ ЦРР – д\с № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:   * совещаниях при заведующем в ДОУ; * общих собраниях трудового коллектива; * Педагогических советах * родительских собраниях | в течение года | заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных отношений в Организации | январь | заведующий |
| Ознакомление с Кодексом профессиональной этики работников организации | февраль | заведующий |
| 2.1 . Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | заведующий |
| 2.2. Организация проведения инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | ноябрь | комиссия по инвентаризации |
| 2,3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса | постоянно | заведующий, комиссия по организации питания, родители |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Организации | постоянно | заведующий |
| 3**. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1.Изготовление памятки для родителей по атикоррупции. | февраль | воспитатели |
| 3.2.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | март | воспитатели |
| 3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования  антикоррупционного поведения | апрель,  сентябрь | заведующий |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | в течение года | заведующий , ответственный за ведение сайта |
| 4.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | заведующий |
| 4.3 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | заведующий |
| 4.4. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | в течение года | заведующий |
| 4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | декабрь  май | воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса | постоянно | заведующий, комиссия по организации питания, родители |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Организации | постоянно | заведующий |
| 3**. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1.Изготовление памятки для родителей по атикоррупции. | февраль | воспитатели |
| 3.2.Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | март | воспитатели |
| 3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования  антикоррупционного поведения | апрель,  сентябрь | заведующий |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | в течение года | заведующий , ответственный за ведение сайта |
| 4.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | заведующий |
| 4.3 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | заведующий |
| 4.4. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | в течение года | заведующий |
| 4.5. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | декабрь  май | воспитатели |